



FICHA DE AVALIAÇÃO CONCEITUAL - Desempenho nas Atividades Práticas

RESIDENTE:						ÁREA:			SETOR:		
Item	Assiduidade/ pontualidade	Responsabilidade	Ética	Capac. Técnica	Atualização	Qualidade e Prod. no serviço	Interesse, motivação e criatividade	Flexibilidade e adaptabilidade	Trabalho e relacionam.	Adm. das condições de trabalho	NOTA FINAL
Conceito (0-10)*											

Observações: _____

Residente

Tutor/preceptor Responsável

Coordenador Premus-APC



DESCRIPTIVO DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO CONCEITUAL DOS ITENS DE AVALIAÇÃO* (0,0-10,0 cada)
1. PONTUALIDADE E ASSIDUIDADE Cumprir a jornada de trabalho preestabelecida com pontualidade, assiduidade e permanência no setor. Procura resolver assuntos pessoais fora do horário de trabalho
2. RESPONSABILIDADE Demonstra interesse e dedicação ao trabalho. Emprega-se com determinação na execução das atividades. Não recusa serviços dentro do contexto de seu trabalho. Não poupa esforços para atingir as metas estabelecidas.
3. ÉTICA Tem comportamento ético compatível com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil em itens como: sigilo, discricionariedade, moralidade, integridade, educação e cortesia com o usuário. Discernimento entre questões públicas e pessoais, etc.
4. CAPACIDADE TÉCNICA Possui técnica e fundamentação condizentes a um residente. Seu trabalho é abrangente quanto à sua finalidade e completo nos detalhes. Não costuma ter erros e omissões.
5. ATUALIZAÇÃO É preocupado com seu desenvolvimento profissional. Toma para si a responsabilidade de manter-se atualizado. Procura prover os meios de aprimorar suas competências técnico-funcionais, solicitando, quando necessário, apoio institucional.
6. QUALIDADE E PRODUTIVIDADE NO SERVIÇO Contribui para que sua área atinja as metas institucionais e setoriais. Realiza suas atividades de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade esperados, levando em consideração o tempo para execução e a complexidade das mesmas.
7. INTERESSE, MOTIVAÇÃO E CRIATIVIDADE Tem capacidade de desenvolver atribuições sem precisar de ordens e instruções constantes. Propõe novas ideias e soluções de problemas em situações não rotineiras a partir dos recursos disponíveis.
8. FLEXIBILIDADE E ADAPTABILIDADE Tem facilidade para utilizar novos métodos, procedimentos e equipamentos, adaptando-se produtivamente às mudanças na rotina de seu trabalho.
9. TRABALHO E RELACIONAMENTO EM EQUIPE Tem habilidade de interagir com os demais membros da equipe e sabe ouvir posições contrárias. Busca alternativas e contribui para a atuação positiva dos demais. Consegue lidar com as diferenças e está sempre disposto a cooperar.
10. ADMINISTRAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO Habilidade de administrar prazos e solicitações apresentando resultados satisfatórios mesmo diante do aumento de demandas.

*Solicite auto-avaliação do residente e atribua as notas com base na vossa avaliação, ponderada à auto-avaliação do residente. Dê as justificativas necessárias.